

**ETA-Einholung durch Globetrotter Visa-Service**

Für einen Aufenthalt in England, Schottland, Wales und Nordirland wird eine ETA Genehmigung benötigt.

Möchten Sie die Einholung den Spezialisten von Globetrotter überlassen und die ETA-Genehmigung im Briefkasten vorfinden? Der Globetrotter Visa-Service checkt alle benötigten Dokumente, erledigt die Zahlung der ETA-Gebühren, organisiert und kontrolliert die ETA-Genehmigung und sendet sie Ihnen zu.

**Visa, Einreise und Aufenthalt**

|   |  |
|---|--|
| <b>Aufenthalt ohne ETA</b>                                    | Nicht möglich  |
| <b>Aufenthalt mit ETA (Elektronische Einreisegenehmigung)</b> | <p>CH-Bürger können mit der ETA-Genehmigung in England, Schottland, Wales, Nordirland, Isle of Man und auf die Kanalinseln einreisen, wenn diese Punkte erfüllt sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufenthalt von max. 6 Monaten in Grossbritannien</li> <li>- Einreise zu touristischen Zwecken, Besuch bei Freunden/Familie, Geschäftsreise oder Kurzzeitstudium</li> </ul> <p>Die ETA-Genehmigung ist mit dem Reisepass verlinkt - es muss mit dem Reisepass gereist werden, welcher für die ETA-Einholung benutzt wird.</p> <p>Transitpassagiere (Umsteigen am Flughafen und Weiterreise in ein Drittland, ohne den internationalen Transit-Bereich zu verlassen) benötigen keine ETA-Genehmigung.</p> |
| <b>Einreisefrist / Gültigkeit</b>                             | Die ETA-Genehmigung muss vor Reisebeginn eingeholt werden (wir empfehlen eine frühzeitige Einholung), ist 2 Jahre gültig (oder bis zum Ablaufdatum des Reisepasses) und erlaubt mehrere Einreisen innerhalb dieser Frist. Es muss für jede Person eine ETA-Genehmigung eingeholt werden.   |

**ETA-Einholung**

**Benötigte Dokumente**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>ETA-Antragsformular</b> | „Fragebogen Grossbritannien - ETA“ muss vollständig ausgefüllt und unterschrieben werden.  |
| <b>Scan vom Reisepass</b>  | <p>Farbiger Scan vom Reisepass (Original Reisepass muss mindestens über das Ausreisedatum hinaus gültig, unbeschädigt und unterschrieben sein sowie mindestens 2 leere Seiten aufweisen)</p> <p>Wichtig – Anforderungen an die Passkopie (Scan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Datei muss in einer hohen Auflösung sein (direkter Scan, keine Kopie der Kopie)</li> <li>- horizontal (landscape)</li> <li>- JPG- Format (mind. 50KB / 600px x 750px)</li> </ul> |
| <b>Foto</b>                | <p>Anforderungen an das Foto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- neutraler Hintergrund (weisse Wand)</li> <li>- Gesicht, Schultern und Oberkörper sichtbar</li> <li>- Brillengläser dürfen nicht reflektieren oder getönt sein</li> <li>- Foto darf nicht identisch sein mit dem Foto im Reisepass</li> <li>- aktuelles Foto (nicht älter als 3 Monate)</li> <li>- JPG- Format (mind. 50KB / 600px x 750px)</li> </ul>   |



### ETA-Gebühren / Konsulargebühren / Einholgebühren

|  |  |     |      |
|--|--|-----|------|
| ETA-Gebühren                                 | ETA-Gebühr pro Person (ETA muss für jede Person eingeholt werden)<br>Für Nicht CH-Bürger (inkl. EU-Bürger) gelten evtl. höhere Gebühren. | CHF | 15.- |
| Einholgebühren des Globetrotter Visa-Service | ETA-Einholgebühr pro Person  | CHF | 30.- |

### ETA-Einholung / Bearbeitungszeit

|   |  |
|---|--|
| Vorgehen  | Bitte den vollständig ausgefüllten „Fragebogen Grossbritannien - ETA“ zusammen mit allen benötigten Dokumenten und den unterschriebenen ETA/ESTA-Einholungsauftrag senden an:<br>Globetrotter Travel Service AG, Visa-Service, Postfach, 3001 Bern.<br><br>Sind die Dokumente in elektronischer Version verfügbar, dann können diese Dateien auch per Mail an <a href="mailto:visaservice@globetrotter.ch">visaservice@globetrotter.ch</a> übermittelt werden. |
| Bearbeitungszeit, um die ETA-Genehmigung einzuholen | Normal-Bearbeitung: ca. 3 Arbeitstage<br>Voraussetzung: alle Dokumente korrekt und vollständig<br>Express-Bearbeitung: nicht möglich   |

Stand 05.03.25 - Änderungen sind jederzeit vorbehalten.



**Vom Antragssteller elektronisch (mit Adobe Acrobat Reader) oder in BLOCKSCHRIFT auszufüllen. Die Einholung der Elektronischen Einreisegenehmigung (ETA) erfolgt durch den Globetrotter Visa-Service. Die ETA-Genehmigung wird zusammen mit den Reisedokumenten versandt.**

Um die ETA-Genehmigung einzuholen, benötigen wir folgende Unterlagen: Ausgefüllter Fragebogen und eine Passkopie  
Bitte alle Unterlagen per Post oder Mail (gespeicherter PDF-Fragebogen, eingescannt oder als Fotodatei) an Globetrotter senden.

Name: .....

Vorname: .....

Ständige Wohnadresse: .....

Weitere Staatsbürgerschaften vorhanden: **JA\***  **NEIN**

**\*Falls JA, Länder angeben:** .....

Gehen Sie einer Arbeit nach? **JA\***  **NEIN**

**\*Falls JA, welcher Beruf üben Sie aus?** .....

**Wichtig: Werden die zwei folgenden Fragen mit JA beantwortet, so kann der ETA-Antrag nicht durch Globetrotter eingereicht werden. Der ETA-Antrag muss durch den/die Antragsteller/in selber eingereicht werden.**

Sind Sie jemals strafrechtlich verurteilt worden? **JA**  **NEIN**

Waren Sie jemals in eine der folgenden Handlungen verwickelt oder wurden Sie verdächtigt, eine der folgenden Handlungen begangen zu haben? **JA**  **NEIN**

- Kriegsverbrechen, Völkermord oder Verbrechen gegen die Menschlichkeit
- Terrorismus, einschliesslich der Unterstützung von oder der Mitgliedschaft in terroristischen Vereinigungen
- Unterstützung von extremistischen Gruppen oder
- Äusserung extremistischer Ansichten

Datum: .....

Unterschrift Antragsteller/in:\*

**\*Wird das Formular mit dem Adobe Acrobat Reader ausgefüllt, so kann die [Unterschriftfunktion](#) von Adobe benutzt werden (anstelle von ausdrucken und unterschreiben).**



**Absender:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Telefon / E-Mail für Rückfragen:**

|         |  |
|---------|--|
| Telefon |  |
| E-Mail  |  |

Globetrotter Travel Service AG  
 Visa-Service  
 Neuengasse 23  
 Postfach  
 3001 Bern

**Bitte für diese Person/en**

|                  |  |
|------------------|--|
| Name / Vorname 1 |  |
| Name / Vorname 2 |  |
| Name / Vorname 3 |  |
| Name / Vorname 4 |  |

**das ETA/ESTA einholen für**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Reiseziel/Land           | <input type="checkbox"/> Australien <input type="checkbox"/> Grossbritannien <input type="checkbox"/> Israel<br><input type="checkbox"/> Kanada <input type="checkbox"/> Kenia <input type="checkbox"/> Neuseeland<br><input type="checkbox"/> Sri Lanka <input type="checkbox"/> Südkorea <input type="checkbox"/> USA/Puerto Rico/Guam |
| Datum Abreise Schweiz    |  |
| Datum Einreise Reiseziel |  |
| Datum Ausreise Reiseziel |  |

|             |  |
|-------------|--|
| Bemerkungen |  |
|-------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Globetrotter Auftragsnummer*<br>(siehe Rechnung/Bestätigung) |  |
|--|--|

\*Leer lassen, wenn Reise nicht bei Globetrotter gebucht wurde.

|               |  |
|---------------|--|
| Datum         |  |
| Unterschrift* |  |

\*Wird das Formular mit dem Adobe Acrobat Reader ausgefüllt, so kann die [Unterschriftsfunktion](#) von Adobe benutzt werden (anstelle von ausdrucken und unterschreiben).

**Beilagen gem. „ETA/ESTA-Information“**

Sind die Dokumente in elektronischer Version verfügbar, dann können diese Dateien auch per Mail an [visaservice@globetrotter.ch](mailto:visaservice@globetrotter.ch) übermittelt werden.

